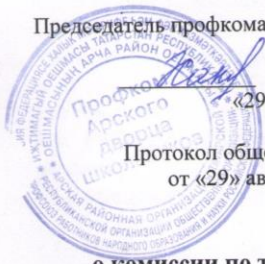


Согласовано
Председатель профкома МБУ ДО «ДШ»



/Хакимова Р.И.
«29» августа 2025 г.

Протокол общего собрания №1
от «29» августа 2025 года.

Утверждаю



Директор МБУ ДО «ДШ»
Р.Н. Гиниятуллин
«29» августа 2025 г.
Приказ №120 «29» августа 2025 г.

**Положение
о комиссии по трудовым спорам муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дворец школьников»
Арского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

1.2. Положение определяет компетенцию, порядок образования и работы комиссии по трудовым спорам (далее — Комиссия) МБУ ДО «Дворец школьников» Арского муниципального района (далее — Учреждение).

1.3. Комиссия рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работниками и работодателем Учреждения по вопросам применения трудового законодательства, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудовых договоров.

II. Образование комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия образуется по инициативе работников и работодателя из равного числа представителей обеих сторон.

2.2. Представители работодателя назначаются директором Учреждения.

2.3. Представители работников избираются общим собранием работников или делегируются профсоюзным комитетом с последующим утверждением на общем собрании.

2.4. Общее собрание работников правомочно при участии более половины делегатов.

2.5. Избранными считаются кандидатуры, за которых проголосовало большинство.

2.6. Возможен досрочный отзыв члена Комиссии по решению общего собрания.

2.7. Члены Комиссии должны знать нормы трудового законодательства и объективно подходить к их применению.

2.8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.9. Численность Комиссии — 5 человек.

2.10. Срок полномочий Комиссии — три года или срок действия коллективного договора.

2.11. По истечении срока полномочий Комиссия переизбирается в установленном порядке.

III. Компетенция комиссии по трудовым спорам

3.1. Комиссия рассматривает индивидуальные трудовые споры, за исключением тех, для которых законом установлен иной порядок.

3.2. Спор рассматривается Комиссией, если работник не урегулировал разногласия самостоятельно.

3.3. Комиссия принимает заявления работников о нарушении их трудовых прав.

3.4. Комиссия не рассматривает спор, если по нему уже есть вступившее в силу решение.

IV. Подготовка к заседанию комиссии

4.1. Работник может обратиться в Комиссию в течение месяца со дня, когда узнал о нарушении права

4.2. При наличии уважительных причин срок может быть восстановлен.

- 4.3. Заявление подлежит обязательной регистрации.
- 4.4. Комиссия отказывает в принятии заявления, если спор уже рассматривается или заявление подано неуполномоченным лицом
- 4.5. До заседания Комиссия выясняет обстоятельства, определяет применимые нормы, уточняет состав участников и перечень доказательств.
- 4.6. Работник вправе прекратить спор на любой стадии, о чём делается отметка под расписку.

V. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

- 5.1. Спор рассматривается в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления.
- 5.2. Заседание проводится в присутствии работника; в его отсутствие — только по письменному заявлению.
- 5.3. Работник может потребовать проведения заседания в нерабочее время.
- 5.4. Комиссия вправе вызывать свидетелей, приглашать специалистов, требовать документы от работодателя.
- 5.5. Заседание правомочно при участии не менее половины членов от каждой стороны.
- 5.6. Председательствующий разъясняет права и обязанности, объявляет состав Комиссии и суть спора.
- 5.7. Стороны могут представлять доказательства, заявлять ходатайства, использовать аудио- и видеоаппаратуру.
- 5.8. Рассматривается суть спора, заслушиваются объяснения, исследуются доказательства.
- 5.9. Ведётся протокол, который подписывается председателем и заверяется печатью.
- 5.10. Стороны могут подать замечания на протокол в течение 3 рабочих дней.

VI. Принятие решения комиссией

- 6.1. Решение принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.
- 6.2. В решении указываются сведения о сторонах, дате, сути спора, результатах голосования и обосновании со ссылкой на закон.
- 6.3. Копии решения вручаются работнику и работодателю в течение 3 дней.

VII. Исполнение решений комиссии

- 7.1. Решение подлежит исполнению в течение 3 дней по истечении 10 дней на обжалование.

VIII. Обжалование решения и перенесение спора в суд

- 8.1. Если спор не рассмотрен в десятидневный срок, работник может перенести его в суд.
- 8.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в суде в десятидневный срок со дня вручения копии решения.

IX. Заключительные положения

- 9.1. Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.
- 9.2. Изменения и дополнения вносятся после обсуждения на общем собрании работников и утверждаются директором Учреждения.
- 9.3. Положение действует до принятия нового в установленном порядке.